

# Manuel d'Utilisation de Snipe-IT

## Accès à Snipe-IT

### 1. Se Connecter à Snipe-IT :

- Ouvrez votre navigateur web
- Entrez l'URL fournie par votre administrateur Snipe-IT dans la barre d'adresse.

### 2. Saisir vos Identifiants :

- Sur la page de connexion, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs appropriés qui vous ont été fournis.
- Cliquez sur le bouton "Se Connecter" pour accéder à votre compte.

## Navigation dans l'Interface

### 1. Tableau de Bord :

- Une fois connecté, vous serez dirigé vers le tableau de bord principal de Snipe-IT.
- Le tableau de bord affiche un aperçu des informations importantes, telles que les actifs récemment ajoutés, les alertes, les rapports, etc.

### 2. Menu de Navigation :

- Utilisez le menu de navigation situé sur le côté gauche de l'écran pour accéder aux différentes fonctionnalités de Snipe-IT.
- Les options du menu comprennent "Actifs", "Utilisateurs", "Emplacements", "Contrats", "Licences", etc.

## Gestion des Actifs

### 1. Affichage des Actifs :

- Cliquez sur l'option "Actifs" dans le menu de navigation pour afficher la liste des actifs enregistrés dans Snipe-IT.
- Vous pouvez utiliser les filtres et les options de recherche pour trouver des actifs spécifiques.

### 2. Afficher les Détails d'un Actif :

- Cliquez sur le nom d'un actif dans la liste pour afficher ses détails.

- Vous pouvez voir des informations telles que le numéro de série, l'état, la localisation, etc.

### **3. Modifier un Actif :**

- Pour modifier les détails d'un actif, cliquez sur le bouton "Modifier" à côté de l'actif.
- Apportez les modifications nécessaires dans le formulaire et cliquez sur "Enregistrer" pour appliquer les changements.

## **Gestion des Utilisateurs**

### **1. Affichage des Utilisateurs :**

- Sélectionnez l'option "Utilisateurs" dans le menu pour afficher la liste des utilisateurs enregistrés dans Snipe-IT.
- Vous pouvez rechercher des utilisateurs spécifiques et afficher leurs détails.

### **2. Ajouter un Nouvel Utilisateur :**

- Cliquez sur le bouton "Ajouter un Utilisateur" pour créer un nouveau compte utilisateur.
- Remplissez les champs requis avec les informations de l'utilisateur et cliquez sur "Enregistrer" pour créer le compte.